



Ramowy program nauczania na IV stopniu

Kurs obejmuje cztery moduły tematyczne:

Moduł XI Zaawansowana sprawozdawczość finansowa z elementami etyki zawodowej i technologii IT - 110 godzin lekcyjnych

Moduł XII Zarządzanie finansami – wybrane zagadnienia - 28 godzin lekcyjnych

Moduł XIII Rachunkowość zarządcza - 28 godzin lekcyjnych

Moduł XIV Rozliczenia podatkowe - wybrane zagadnienia – 30 godzin lekcyjnych

6) Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć

Moduł XI ZAAWANSOWANA SPRAWOZDAWCZOŚĆ FINANSOWA Z ELEMENTAMI ETYKI ZAWODOWEJ I TECHNOLOGII IT

- 11.1 Prezentacja informacji w sprawozdaniu finansowym według MSR oraz UoR – wybrane zagadnienia (MSR 1; MSR 7; MSR 10; KSR 1)
- 11.2 Polityka rachunkowości w realizacji obowiązków sprawozdawczych przedsiębiorstwa a zarządzanie ryzykiem (UoR, MSR 8; KSR 7; Stanowisko KSR w sprawie zasady rzetelnego i jasnego obrazu w realizacji przepisów art. 4 ust. 1 oraz ust. 1a i 1b ustawy o rachunkowości)
- 11.3 Wartość godziwa (MSSF 13) oraz wycena i prezentacja instrumentów finansowych (MSR/MSSF, Rozporządzenie Ministra Finansów, MSSF 7, MSSF 9) – wybrane zagadnienia
- 11.4 Utrata wartości aktywów
- 11.5 Zasady uznawania i ustalania przychodów (UoR; KSR 18 i MSSF 15) – wybrane zagadnienia
- 11.6 Inne KSR w odniesieniu do wybranych MSR/MSSF na tle rozwiązań UoR (KSR 5; KSR 6; KSR 11; MSR 3; MSR 16; MSR 20; MSR 37; MSR 38; MSSF 10; MSSF 16)
- 11.7 Sprawozdanie z działalności (UoR i KSR 9)
- 11.8 Etyka i wartości zawodowe w biznesie
- 11.9 Odpowiedzialność kierownika jednostki i księgowego (UoR; KK; KKS; KP; KC)
- 11.10 Technologia IT w organizacji systemu rachunkowości - podejście procesowe
- 11.11 Kompetencje personalne i społeczne w pracy (w dwóch blokach 4 godzinnych lub inaczej podzielonych)
- 11.12 Innowacje w usługach finansowych oparte na technologii (FinTech) na przykładzie kryptoaktywów i technologii blockchain

Moduł XII ZARZĄDZANIE FINANSAMI –ZAGADNIENIA WYBRANE

- 12.1 Ryzyko w zarządzaniu finansami
- 12.2 Zaawansowane metody oceny projektów inwestycyjnych
- 12.3 Ocena efektywności działalności przedsiębiorstwa
- 12.4 Podstawy wyceny przedsiębiorstwa (metody; aspekt decyzyjny)



Moduł XIII RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDCZA

- 13.1 Rachunkowość ośrodków odpowiedzialności
- 13.2 Budżetowanie i kontrola kosztów
- 13.3 Nowoczesne modele rachunku kosztów – wybrane zagadnienia
- 13.4 Zrównoważona Karta Osiągnięć (Balanced Scorecard)

Moduł XIV ROZLICZENIA PODATKOWE - ZAGADNIENIA WYBRANE

- 14.1 Strategie i schematy podatkowe
- 14.2 Zagadnienia wynikające z umów międzynarodowych
- 14.3 Identyfikacja obowiązków z zakresie transakcji podmiotów powiązanych (ceny transferowe)
- 14.4 Podstawowe zagadnienia i obowiązki wynikające z transakcji związanych ze zorganizowaną częścią przedsiębiorstwa lub przedsiębiorstwem - ujęcie podatkowe
- 14.5. Inne transakcje – ujęcie podatkowe

7) Opis efektów kształcenia

a) Zdobyć kompetencji merytorycznych (wiedzy)

W wyniku odbytego szkolenia osoba:

W1 - posiada wiedzę na temat prawnie dopuszczalnych (ustawy, rozporządzenia i standardy) możliwości kreowania polityki rachunkowości przedsiębiorstwa z uwzględnieniem ryzyka, zna zasady dokumentowania przyjętych polityk, regulaminów, procedur i ich aktualizowania, a także identyfikowanie ryzyka operacyjnego, finansowego i prawnego,

W2 - zna zasady bilansowej wyceny aktywów i pasywów zgodnie z wymaganiami MSR/MSSF i UoR oraz związane z nimi czynniki ryzyka,

W3 - zna wielowariantowe sposoby klasyfikowania, ujmowania i rozliczania kosztów oraz wpływ przyjętych rozwiązań na wynik finansowy, obraz jednostki w sprawozdaniu finansowym i postrzeganie jej przez otoczenie,

W4 - posiada wiedzę na temat wymagań informacyjnych sprawozdań finansowych zgodnie z MSR/MSSF oraz UoR z uwzględnieniem wybranych problemów (wartość godziwa, nieruchomości inwestycyjne, instrumenty finansowe, utrata wartości aktywów),

W5 - zna zasady biznesowego sporządzania sprawozdania z działalności zarządu,

W6 - zna metody postępowania w zakresie rozwiązywania dylematów etycznych i skutki zachowań nieetycznych w działalności gospodarczej i zawodowej oraz metody ich zapobiegania,

W7 - zna zasady zarządzania rozliczeniami podatkowymi z uwzględnieniem ryzyka



i konsekwencji w tym obszarze,

W8 - zna wybrane przepisy krajowe i międzynarodowe regulujące działalność gospodarczą (szczególnie prawo bilansowe, gospodarcze, podatkowe) wraz z orzecznictwem,

W9 - zna metody oceny efektywności działalności gospodarczej, zasady identyfikacji i pomiaru ryzyka w podejmowaniu decyzji finansowych oraz metody wyceny wartości przedsiębiorstwa,

W10 - zna zasady budowy Balanced Scorecard oraz koncepcję Activity Based Costing, Target Costing i Kaizen Costing,

W11 - zna zasady tworzenia budżetów i interpretacji odchyleń od planu.

b) Nabycie umiejętności zawodowych

W wyniku ukończenia kursu osoba potrafi:

U1 - racjonalizować organizację rachunkowości w jednostce gospodarczej oraz organizować skuteczny system wewnętrznej informacji – bieżące raportowanie zasobów informacyjnych rachunkowości,

U2 - wykorzystać instrumentarium polityki rachunkowości w zarządzaniu ryzykiem oraz wdrożyć odpowiednie systemy kontroli wewnętrznej,

U3 - dokonywać wyborów kwalifikacji skutków transakcji do odpowiednich kategorii bilansowych/wynikowych, wyceniać aktywa i pasywa z uwzględnieniem ryzyka dotyczącego wycen, rozliczać złożone transakcje (w tym instrumenty finansowe) oraz oceniać skutki bilansowe i podatkowe tych działań,

U4 - ocenić skutki przyjętych rozwiązań wyceny bilansowej aktywów i pasywów z punktu widzenia prezentacji w sprawozdaniu finansowym oraz sporządzić sprawozdanie finansowe zgodnie z MSR/MSSF i UoR,

U5 - dokonać oceny kondycji firmy w oparciu o dane sprawozdawcze, zidentyfikować i przedstawić informacje na potrzeby raportowania biznesowego i sporządzenia sprawozdania z działalności zarządu,

U6 - rozwiązywać skomplikowane dylematy etyczne,

U7 - zidentyfikować i ocenić potrzeby jednostki dotyczące zintegrowanego systemu informatycznego na potrzeby zarządzania przedsiębiorstwem,

U8 - zarządzać rozliczeniami podatkowymi z uwzględnieniem ryzyka w tym obszarze, oraz wskazać obszary podatkowe, które wymagają szczególnej uwagi, w tym spełnienia dodatkowych obowiązków, np. dokumentacyjnych,

U9 - wskazać potencjalne konsekwencje karne skarbowe zidentyfikowanych obszarów ryzyk podatkowych,

U10 - stosować wybrane przepisy prawne krajowe, jak i międzynarodowe regulujące działalność gospodarczą jednostki,

U11 - ocenić efektywność działalności gospodarczej, stosować instrumenty zarządzania ryzykiem w obszarze finansów przedsiębiorstwa i szacować wartość firmy,



U12 - wykorzystać narzędzia operacyjnej i strategicznej rachunkowości zarządczej do oceny ośrodków odpowiedzialności, budżetowania i kontroli kosztów oraz zarządzania kosztami.

c) Nabycie kompetencji personalnych i społecznych

Obok wiedzy i umiejętności zawodowych osoba kończąca kurs dla kandydatów na dyplomowanych księgowych posiadać odpowiednie kompetencje personalne i społeczne, co w szczególności oznacza, że:

- K1** - jest zaangażowana w uczenie się przez całe życie,
- K2** - doskonalić swe umiejętności, określa wysokie osobiste standardy wykonania i oceny własnej pracy za pomocą opinii innych osób i autorefleksji,
- K3** - rozumie społeczną odpowiedzialność jednostki za profesjonalne i etyczne wykonywanie pracy w rachunkowości na szczeblu wykonawczym i decyzyjnym oraz wpływ na postrzeganie jednostki przez otoczenie,
- K4** - potrafi komunikować się z kierownictwem jednostki i organami nadzorującymi na temat potencjalnych zagrożeń i skutków zaistniałych przypadków naruszenia wartości zawodowych i etycznych w jednostce lub w otoczeniu gospodarczym,
- K5** - potrafi stosować metody wnioskowania, krytycznej analizy i innowacyjnego myślenia podczas rozwiązywania problemów,
- K6** - rozumie potrzebę wspierania kierownictwa jednostki przy opracowaniu strategii działania i podejmowaniu decyzji biznesowych,
- K7** - umie w sposób jasny i spójny przedstawiać informacje i opinie (osąd) w trakcie prezentowania, omawiania i raportowania w sytuacjach formalnych i nieformalnych, zarówno w formie pisemnej, jak i ustnej,
- K8** - stosuje zawodowy sceptycyzm poprzez poddawanie w wątpliwość i krytyczną ocenę każdej informacji przez pryzmat jej wpływu na jednostkę i jej otoczenie,
- K9** - potrafi wykorzystać nabytą wiedzę uczestnicząc w projektowaniu modelu sprawozdawczości w przedsiębiorstwie, prawidłowo uwzględniając aspekty prawne i ekonomiczne jego funkcjonowania,
- K10** - potrafi wykorzystać własny osąd zawodowy dla rozpoznania i oceny alternatyw, aby dojść do przemyślanych wniosków opartych na istotnych faktach i okolicznościach oraz rekomendować rozwiązania dla złożonych, wieloaspektowych problemów.