



**UNIwersYTET  
MIKOŁAJA KOPERNIKA  
W TORUNIU**

Collegium Medicum  
im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy

**UNIwersYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU  
Collegium Medicum im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy**

zatrudni osobę na stanowisko

**referent/ka**

**specjalista/ka**

**w Dziale Księgowości CM**

Miejsce pracy: Bydgoszcz

**Główne obowiązki:**

- ✓ dekretacja i księgowanie dokumentów księgowych,
- ✓ prowadzenie pełnej dokumentacji związanej z ewidencją dokumentów księgowych i uzgadnianie ich z kontami księgi głównej,
- ✓ uzgadnianie i analiza rejestrów sprzedaży i rejestrów zakupu,
- ✓ bieżąca kontrola i uzgadnianie rozrachunków z tyt. VAT,
- ✓ przygotowanie deklaracji VAT-7, VAT-UE, plików JPK oraz podatku akcyzowego,
- ✓ przygotowanie danych do obliczenia wskaźnika i przewskaźnika VAT na kolejny rok kalendarzowy,
- ✓ rozliczanie sprzedaży rejestrowanej w kasach fiskalnych,
- ✓ współpraca z innymi działami w zakresie księgowości,
- ✓ czynny udział w procesie zakończenia miesiąca oraz zamknięcia roku.

**Wymagania konieczne:**

- ✓ wykształcenie średnie,
- ✓ doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
- ✓ praktyczna wiedza w zakresie podatku od towarów i usług,
- ✓ praktyczna znajomość przepisów ustawy o rachunkowości, przepisów o finansach publicznych,
- ✓ umiejętność przygotowywania opinii, pism oraz opracowywania procedur w zakresie finansowo-księgowym i podatkowym,
- ✓ praktyczna znajomość pakietu MS Office (w szczególności Excel),
- ✓ umiejętność analitycznego myślenia,
- ✓ umiejętność dobrej organizacji pracy,
- ✓ komunikatywność i otwartość na współpracę,
- ✓ terminowość i dokładność w wykonywaniu powierzonych zadań.

**Dodatkowym atutem będzie:**

- ✓ wykształcenie wyższe magisterskie o profilu ekonomicznym (finanse, rachunkowość),
- ✓ znajomość programu finansowo-księgowego SIMPLE ERP,
- ✓ znajomość Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym,
- ✓ znajomość środowiska administracyjnego Uczelni.



UNIWERSYTET  
MIKOŁAJA KOPERNIKA  
W TORUNIU

Collegium Medicum  
im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy

### Oferujemy:

- ✓ zatrudnienie na **wiodącym** Uniwersytecie badawczym,
- ✓ **stabilne** warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- ✓ **elastyczny** czas pracy w ramach ruchomego systemu czasu pracy - wspieramy **work-life balance**,
- ✓ dodatkowe **wynagrodzenie roczne** tzw. „trzynastka”,
- ✓ dodatkowe **dni wolne**:
  - w Święto Uniwersytetu,
  - wynikające ze stażu pracy w Uniwersytecie,
- ✓ możliwość **rozwoju** zawodowego i podnoszenia kwalifikacji,
- ✓ możliwość skorzystania z **ubezpieczenia grupowego i programu opieki medycznej**,
- ✓ możliwość skorzystania z **pakietu świadczeń socjalnych**, m.in.:
  - dofinansowania biletów na wydarzenia kulturalne i sportowe,
  - dofinansowania do karty PZU Sport,
  - dofinansowania opłat z tytułu uczęszczania dziecka do żłobka, przedszkola lub innych placówek wychowania przedszkolnego,
  - dofinansowania wypoczynku, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
  - preferencyjnych pożyczek.

Pisemne oferty należy przesyłać:

– w postaci elektronicznej na adres e-mail: [praca@cm.umk.pl](mailto:praca@cm.umk.pl)

lub

– w postaci papierowej na adres:

Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu  
Collegium Medicum im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy  
Ul. Jagiellońska 15  
85-067 Bydgoszcz  
Dział Spraw Personalnych CM  
*z dopiskiem „rekrutacja Dział Księgowości CM”*

w terminie do 11.01.2026 r.

Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

Wysyłając zgłoszenie rekrutacyjne, zgadzasz się na przetwarzanie przez Uniwersytet Mikołaja Kopernika z siedzibą przy ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń (Administrator Danych Osobowych) Twoich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym, w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu (**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych - załącznik do ogłoszenia**).

**Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928), informacje o procedurze dokonywania zgłoszeń wewnętrznych na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu są dostępne na stronie: <https://www.umk.pl/kontakt/zgloszenia-wewnetrzne/>.**



### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych będzie Uniwersytet Mikołaja Kopernika z siedzibą przy ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń (dalej: ADO, UMK).
2. Pana/Pani dane osobowe uzyskane w związku z udziałem w prowadzonej przez nas rekrutacji będą przetwarzane:
  - a) Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – w celu pozostawienia danych osobowych w bazie kandydatów do pracy w przyszłych rekrutacjach, lub w przypadku przekazania nam danych osobowych, które swoim zakresem wykraczają poza katalog danych wymienionych w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy.
  - b) Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – w celu podjęcia przez nas niezbędnych czynności zmierzających do zawarcia umowy, przy czym ostatecznie umowa może nie zostać zawarta.
  - c) Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy – w celu pozyskania informacji niezbędnych dla prawidłowego przebiegu procesu rekrutacyjnego.
  - d) Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z procesu rekrutacyjnego.
3. Pana/Pani dane będą przechowywane przez nas przez okres prowadzenia rekrutacji na wskazane stanowisko.
4. W przypadku niektórych procesów rekrutacyjnych możliwe jest przechowywanie przez nas Pana/Pani danych osobowych przez okres do 3 lat, co wynika z okresu przedawnienia roszczeń ze stosunku pracy. Związane to jest z ryzykiem wystąpienia roszczeń o nierówne traktowanie w zatrudnieniu.
5. W przypadku wyrażenia zgody Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres jednego roku w bazie kandydatów do pracy.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia zgody w każdym czasie, ale cofnięcie zgody nie wywiera wpływu na przetwarzanie dokonane na jej podstawie przed jej cofnięciem.
7. Przysługują Panu/Pani prawa, które zrealizujemy na wniosek o:
  - a) Żądanie dostępu do danych osobowych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania,
  - b) Żądanie usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - c) Sprzeciw wobec przetwarzania.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celu, w którym zostały zebrane.
9. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pana/Pani dane osobowe udostępniane mogą być organom administracji publicznej, sądom, komornikom w zakresie sytuacji przewidzianych w przepisach prawa, a także podmiotom, z którymi ADO współpracuje w zakresie usług windykacyjnych, prawnych.
11. Na dzień zbierania Pana/Pani danych osobowych nie planujemy przekazywać ich poza EOG (obejmującą Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein i Islandię), nie wykluczając tego w przyszłości, o czym zostanie Pan/Pani poinformowany ze stosownym wyprzedzeniem.
12. W stosunku do Pana/Pani nie będą prowadzone działania polegające na podejmowaniu decyzji w sposób zautomatyzowany, nie będą one również podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.



UNIWERSYTET  
MIKOŁAJA KOPERNIKA  
W TORUNIU

Collegium Medicum  
im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy

13. Jeżeli chce Pan/Pani skontaktować się z ADO w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności w związku z wniesieniem wniosku o realizację przysługujących praw prosimy o kontakt pod adresem e-mail: [iod@umk.pl](mailto:iod@umk.pl) lub adresem korespondencyjnym ADO, z dopiskiem „IOD”.

**Zgoda:**

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w bazie kandydatów do pracy w przyszłych rekrutacjach.

.....

data i podpis

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, których zakres wykracza poza przewidziany w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy.

.....

data i podpis